



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 68/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici per l'ufficio di segreteria, la scuola primaria "Damiani" e la scuola secondaria di I grado "Damiani" di Morbegno.
Affidamento diretto D.L.gs 50/2016 in adesione a Convenzione Consip.
CIG: Z682B56490.-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14/90 del 17.12.2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTO il Regolamento di Istituto contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.10/60 del 26/04/2019;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture sotto soglia ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;
- DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141

e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

ATTESO che il contratto stipulato da questa Istituzione Scolastica per il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici scade il 04/02/2020;

RAVVISATA la necessità di provvedere al noleggio di n. 3 apparecchiature aventi caratteristiche simili e/o superiori a quelle in uso per garantire il corretto funzionamento amministrativo didattico di cui questa Istituzione Scolastica necessita;

PRESO ATTO che per la fornitura in oggetto alla data del 23/12/2019 è attiva la seguente Convenzione Consip:

▪ **Apparecchiature Multifunzione 30 – noleggio**

Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media a ridotto impatto ambientale destinate a scansione, copia e stampa e relativi servizi connessi ed opzionali

▪ **Lotto 3**

attivo dal 28/02/2019

scade il 27/02/2020

Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni

▪ **Lotto 5**

attivo dal 28/02/2019

scade il 27/02/2020

Apparecchiature multifunzione a colori, formato A3, per gruppi di lavoro di medie dimensioni

▪ Con il fornitore ivi indicato KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

TENUTO CONTO che l'importo di spesa per il noleggio quadriennale è di € 5.911,04 IVA esclusa;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. l'espletamento dell'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 - noleggio - lotto n.3 e lotto n.5", attraverso il portale degli acquisti della Pubblica amministrazione mediante ordine diretto di acquisto alla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in Via Monfalcone 15 - 20132 Milano;
2. importo complessivo di Euro 5.911,04 esclusa IVA al 22%
importo complessivo canone annuale € 1.477,76 esclusa IVA al 22% così specificato:
ufficio di segreteria:
canone trimestrale stabilito nella misura di € 116,47 per 1 dispositivo noleggiato;
prodotto opzionale € 1,27;
plesso di scuola primaria "Damiani" di Morbegno:
canone trimestrale stabilito nella misura di € 119,42 per 1 dispositivo noleggiato;
prodotti opzionali € 11,57;
plesso di scuola secondaria di I grado "Damiani" di Morbegno:
canone trimestrale stabilito nella misura di € 119,42 per 1 dispositivo noleggiato;
prodotti opzionali € 1,29;
3. di impegnare la spesa complessiva annuale di € 1.477,76 (IVA esclusa) da imputare all'Attività A02/1 Funzionamento amministrativo del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 ;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it

4. di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente determina.

Responsabile Unico del Procedimento il prof. Maria Rita Carmenini Dirigente Scolastico dell'Istituto.
Morbegno, 23.12.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Carmenini
Documento firmato digitalmente

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il suddetto provvedimento.

Morbegno, 23.12.2019
MRC/ce

IL DIRETTORE S.G.A.
Lucia Poncetta
Documento firmato digitalmente